



AKSU BELEDİYESİ

2010 YILI

FAALİYET RAPORU

2010 yılı faaliyet raporundaki tüm bilgi ve veriler 31.12.2010 tarihli durumu göstermektedir.



*Kendiniz için deęil, bağlı bulunduęunuz ulus için elbirlięi ile
alışınız. Çalışmaların en yükseği budur.*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



İSA YILDIRIM
Aksu Belediye Başkanı

Değerli hemşerilerim;

Halkımız adına çıktığımız hizmet yolunun ikinci yılını tamamlamış bulunuyoruz. Aksu İlçe Belediyesi olarak dolu, dolu bir hizmet yılını daha geride bıraktık.

Yola çıkarken halkımıza verdiğimiz sözleri bir bir yerine getiriyoruz. Amacımız Aksu'yu hızla gelişen çağdaş bir turizm kenti yapmak. Ülkemize ve Aksu halkına en iyi şekilde hizmet etmek. Halkımızın beklentileri doğrultusunda çalışmak ve gelişimi sağlamak.

Her zaman dile getirdiğimiz en önemli şey yönetimde çoğulcu katılımı sağlamak, şeffaf ve dürüst bir şekilde Aksu halkına hizmet edebilmek. Çok şükür iki yıllık süre zarfında gerek ben ve ekibim, gerekse meclis üyelerimiz ortak gayemiz olan Aksu'ya ve burada yaşayan insanlara hizmet edebilmek adına önemli mesafeler kat ettik ve kurumsallaşma sürecini hızla tamamlıyoruz. Gerek yönetim olarak, gerekse çalışanlarımızla doğruluktan ve dürüstlükten ayrılmadan yaptığımız hizmetlerde herkesin görüşlerini alarak hem çoğulcu katılımı sağlamaya çalıştık hem de şeffaflık ilkesine uymaya özen gösterdik.

Bilindiği üzere dört ayrı belde belediyesinin birleşmesi ile oluşan Aksu İlçemiz 2B ve imar sorunu gerek halkımızın gerekse belediyemizin en öncelikli sorunları arasında yer almaktadır. Bu nedenle halkımızla belediyemiz kaçak yapıdan dolayı sık sık karşı karşıya gelmiş hükümetin gündeminde olan 2B yasası ile bu sorunların en kısa sürede aşılması umudundayız.

Belediye hizmetleri olarak; imara uygun ve halihazır bölgelerde hiçbir ayırım gözetmeksizin 21 Mahallemize eşit oranda hizmet etmeye çalıştık. Çalışmalarımızda siyasi ve ekonomik rant peşinde olmadık. "Halka hizmet hakka hizmettir" düsturu ile görev yaptık. Yapmış olduğumuz çalışmalarında gösterdiğimiz başarı'da siz değerli halkımız, meclis üyelerimiz ve personelimizin katkıları büyüktür.

Geride bırakmış olduğumuz bu iki yıllık zaman diliminde Belediyemizin asli görevleri arasında yer alan Zabıta denetimleri, asfalt yapımı, kaldırım, park ve temizlik hizmetlerini imkânlarımız ölçüsünde eksiksiz bir şekilde yürütmeye devam ederken, İlçemize daha modern, yaşanabilir çağdaş bir kent kimliği kazandırabilmek amacıyla da çalışmalarımızı sürdürdük. Bu amaçla hızlı bir şekilde imar çalışmalarına ağırlık vererek İlçemizin modern yerleşim alanlarına kavuşmasını sağlamayı, sorunlu bölgelerdeki imar sorununu ortadan kaldırmayı, kaçak ve çarpık yapılaşmanın önüne geçmeyi hedefledik.

Rutin Belediyecilik hizmetlerini yaparken sosyal belediyecilik çalışmalarına ağırlık vererek, ramazan şenliği, sünnet şöleni, Türk Dünyası Turizm ve kültür festivali düzenledik. İhtiyaç sahibi ailelerimize yiyecek, giyecek ve eşya yardımları yaptık. Tüm bu çalışmaları yaparken tek amacımız Aksu halkına ve yaşadığımız şehre hizmet edebilmek. Bu amaçla yılmadan, yorulmadan asla ve asla şaibeye bulaşmadan dürüst, ilkeli ve ahlaklı olarak hizmet etmeyi ilke olarak benimsedik. Bu güne kadar gösterdiğiniz yakın ilgi ve desteğe bir kez daha sonsuz teşekkür ediyor, İlçemiz için yapacağımız yeni ve güzel hizmetlerde yine sizlerle olmayı temenni ediyorum.

İsa YILDIRIM
AKSU BELEDİYE BAŞKANI

AKSU BELEDİYESİ 2010 YILI FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE KALİTE POLİTİKAMIZ

MİSYON

Aksu ilçemizi mutlu, huzurlu bir ilçe haline getirerek ilçemizdeki vatandaşların hizmetlerimizden eşit ve adaletli şekilde yararlanmasını sağlamaktır.

VİZYON

Aksu ilçemizi şeffaf, sosyal, kültürel, katılımcı, etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla turizmin başkenti olan Antalya iline yakışır bir ilçe yapmak, yaşam kalitesini ve standartlarını yükseltmektir.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Herkesin görmek ve yaşamak istediği, Antalya'nın ve Türkiye'nin en gözde ilçesi olmak; doğal, kültürel ve tarihi değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir ilçe bırakmak, belediyemizin karar ve uygulamalarına vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın katılımını arttırmak, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlayarak, güler yüzlü, adil ve tarafsız hizmet sunmak, vatandaşlarımızın memnuniyetini sürekli kılmak ve hiçbir koşulda kaliteden ödün vermemek.

B- YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev ve sorumlulukları:

5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 14. maddesine göre, Belediyemizin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

Belediyemiz, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediyemizin hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyemizin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri:

5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 15.maddesine göre, Belediyemizin yetkileri aşağıdaki gibidir;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Kentimizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyemize verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.

Belediyemiz, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücret-siz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediyemiz, kent sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediyemiz mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyemizin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

NOT: Belediyemiz her ne kadar da 5393 sayılı kanuna tabi olsa da Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde merkez ilçe olduğumuzdan 5216 sayılı Kanunun 7. maddesinde belirtilen su, kanalizasyon, her türlü ulaşım, mezarlık alanlarının tespiti, tesis etmek, işletmek, çevre sağlığı gibi önemli hizmetler Belediyemiz yetkisinde değildir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı:

A Blok ana hizmet binası, Çalkaya Mahallesi

Mevlana caddesi 101 sokak no: 4 adresinde bulunmakta olup, 4 kattan oluşmaktadır. Belediyemizin 1. katı sağlık ocağı tarafından kullanılmaktadır.

B Blok hizmet binası Barbaros Mahallesi Serik caddesi no: 2 adresinde bulunmakta olup, 3 kattan oluşmaktadır. Belediyemizin zemin katında kiraya verilen işyerleri, 1. katta belediye hizmet binası, 2. katında aksu perge sulama birliği ve dersane tarafından kullanılmaktadır.

2) Örgüt Yapısı:

04 Mayıs 2009 tarih ve 25 sayılı Meclis Kararı ile kurulan 2009 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Plan proje Müdürlüğü, Emlak ve istimlak müdürlüğü, insan kaynakları müdürlüğü bünyesinde, 2010 yılında 32 memur ,64 Sürekli işçi, 5 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 101 personel ile çalışmalarını yürütmüştür. 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 Sayılı Devlet memurları Kanunu'na, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Belediye İş Sendikası ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmesine göre çalıştırılmıştır.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2009 yılında yapılan alt yapı değişikliğini takiben Belediyemiz yeni bir Belediye yazılım programı paketi” tesis edip tüm birimlerimizin kullanımına sunmuştur. 2010 yılında Belediyemizin tüm uygulamaları bu program paketi üzerinde gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmıştır. Yazılım programı Paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir.

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Birim Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk+Tahsilat)
- İşçi/Memur Maaş Paket
- Personel Özlük Bilgileri Paketi
- Satın Alma / Ayniyat Paketi
- Demirbaş Paketi
- Kararlar Evrak Paketi
- Taşınır Mal Yönetmeliği Paketi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği Paketi
- Yapı Denetim Muhasebe Yazılımı
- Zabıta Yazılımı
- İmar İşleri Yazılımı
- Evlenme Yazılımı

Bu Yazılım programı sistemine paralel olarak ofis otomasyon sistemi tüm bilgisayarlara kurulu olup, diğer sistemler ile entegre olarak çalışmaktadır. Aksu Belediyesi Bilgi Teknolojileri Donanım parkı aşağıya çıkarılmıştır.

TOPLAM CİHAZ LİSTESİ

CİNSİ	ADEDİ
Bigisayar	51
Çizici	1
Kesinti Güç Kaynağı	2
Tarayıcı	1
Yazıcı (Laserjet + Deskjet + Matrix)	27
Network Aktif Cihaz	3

BİRİMLERE GÖRE BİLGİSAYAR DAĞILIMI

CİNSİ	ADEDİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
TEMZİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1

Telefon iletişim

Kurumumuz telefon iletişim sistemi 2 adet santral üzerinden hizmet vermektedir.

Santraller üzerindeki çağrı kayıt ve raporlama yazılımı ile birimlerin yapmış olduğu telefon görüşmeleri kontrol edilerek en ekonomik görüşmeler sağlanmıştır.

GENEL TELEFON İLETİŞİM MAKİNE PARKI ADETLERİ

CİNSİ	ADET
Analog Konsol	2
Analog Santral	2
Analog Telefon	2
Faks	2
Sayısal Telefon	53

BİRİMLERE GÖRE TELEFON AKTİF CİHAZ DAĞILIMLARI

BİRİM	ADET
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	27
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
TEMZİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Aksu Belediyesi bünyesinde 32 memur, 5 sözleşmeli personel ve 64 işçi olmak üzere, toplam 101 personel çalışmaktadır.

Aksu Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, Özlük ve Hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Personellerin 88'i erkek, 13'ü bayandır.

İş Kanunu hükümleri doğrultusunda 2 özürlü işçi çalıştırılıyor.

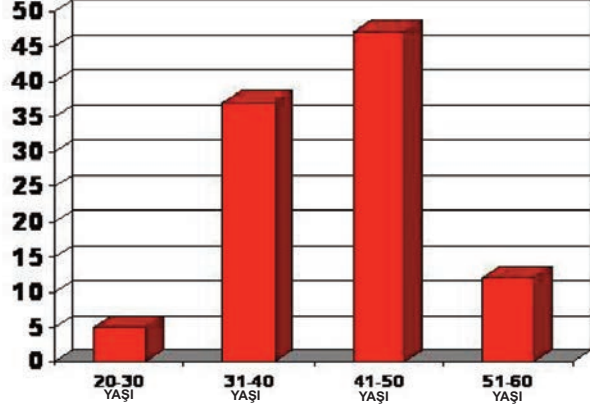
STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	5	27	32
Sözleşmeli Personel	3	2	5
İşçi	5	57	62
Özürlü İşçi		2	2
TOPLAM	13	88	101

STATÜSÜ	TOPLAM
MEMUR	32
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5
İŞÇİ	64
TOPLAM	101

CİNSİYET DAĞILIMI	TOPLAM
Bayan	13
Erkek	88
Toplam	101

PERSONEL EĞİTİM DURUMU	
Eğitim görmemiş	1
İlkokul	32
Orta öğrenim ve Dengi	15
Lise veya dengi	36
Ön Lisans	4
Lisans	10
Yüksek Lisans	1
TOPLAM	101

2010 YILI PERSONEL YAŞ GRAFİĞİ



Belediye personelinin yaş gruplarına göre dağılımı yukarıda gösterilmiştir. Toplam personelin büyük bölümünün 31-50 yaş aralığında bulunduğu görülmektedir.

AKSU BELEDİYE MECLİSİ

Aksu Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye başkanı belediye meclisinin başkanı olup, belediye meclisinin doğal üyesidir.

AKSU BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

İsa YILDIRIM
Meclis Başkanı

Burhan HORZUN
Meclis 1. Başkan Vekili

Musa ÇOŞGUN
Meclis 2. Başkan Vekili

Kenan YILDIZ
Divan Katibi

Hüseyin DEMİRKAPLAN
Divan Katibi

Mustafa AYDOĞAN

Ahmet TEKTAŞ

Hasan ÇETİN

Ramazan ATEŞ

İsmail DANACI

İbrahim KÖSEOĞLU

Ali ÜSTÜN

Mehmet MEKİK

Okay ÖZBEK

Ahmet OKUDAN

Ercan AK

İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis çalışmalarına yardımcı olunması için, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi, İhtisas Komisyonlarına imkan sağlamaktadır.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin belediye meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve bayındırlık komisyonu ve plân ve bütçe komisyonunun kurulması zorunludur. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Aksu Belediyesi 2010 yılı İhtisas Komisyonları ve Komisyon Üyeleri aşağıdaki gibidir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Ahmet TEKTAŞ
Burhan HORZUN
Hasan ÇETİN
İbrahim KÖSEOĞLU
Ahmet OKUDAN

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

İsmail DANACI
Burhan HORZUN
Ramazan ATEŞ
Ali ÜSTÜN
Ercan AK

AKSU BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, biri malî hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdüründen oluşur.

Nevzat BOZARSLAN
Aksu Belediye Başkan Yardımcısı
Encümen Başkanı

Ahmet TEKTAŞ
Meclis Üyesi

Hasan ÇETİN
Meclis Üyesi

Hüseyin KİLİT
Mali Hizm.Müdür V.

Mehmet GÜLER
Yazı İşleri Müdür V.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kamu kaynaklarını en etkin ve en verimli bir şekilde kullanarak, vatandaşlarımıza en güzel hizmetleri sunabilmek için artan azim, kararlılık ve heyecanla çalışmalarını yapmıştır.

2010 yılı içerisinde Özel Kalem müdürlüğümüz oluşmadığından dolayı, başkan adına yapılan, temsil, ağırlama v.b harcamalar müdürlüğümüzce yürütülmüştür

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak sunulan hizmetler arasında;

Gelen-giden evrakların kayıt edilmesi ve takibinin sağlanması, Meclis-Encümen gündemlerinin hazırlanması, kararlarının yazılarak kanunlar gereği ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile kurum içerisindeki müdürlüklere bildirilmesi. Başkanlık Makamına yapılan 'asker ailesi yardımı' için müracaatların değerlendirilmesi, işlemleri yapılmıştır.

Performans Bilgileri

Yazı işleri Müdürlüğünce 2010 yılı içerisinde;

- 1- 3241 Adet dilekçe kaydı yapılmış
- 2- 5066 Adet gelen yazı kaydı yapılmış
- 3- 5041 Adet giden yazı kaydı yapılmış
- 4- 192 Adet Encümen kararı alınmış
- 5- 108 Adet Meclis kararı alınmış



Evlendirme Memurluğu

Evlendirme Memurluğu: 4721 Sayılı Medeni Kanunu (Evlilik Hukuku Bölümü) ile Evlendirme Yönetmeliği çerçevesinde Aksu Belediye Başkanı adına evlendirme hizmetlerini yürütmüştür.

2010 yılı içinde; evlenmek üzere 247 çiftin müracaatı alınmış, evlenmelerine engel olmadığı anlaşılan 247 çiftin de nikâh akitleri yapılarak tescilleri sağlanmıştır



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1 - BEDELSİZ DEVİR:

Antalya Aksu İlçesi Yurtpınar (Murtuna Mahallesi) Antalya-N25-c-23-d-2-b 1/1000 uygulama imar planında İlköğretim Tesisleri alanı olarak planlanan, Yurt pınar Gazi İlköğretim Okulunun bulunduğu yerde mülkiyeti Aksu Belediyesi adına bulunan taşınmazların devri Belediye Meclisinin 02.09.2010 tarih ve 85 sayılı kararıyla uygun bulunmuştur.

Antalya İli Aksu İlçesi Yurt pınar köyü;

4340 parsel 8111,00 m2 Tarla niteliğinde Tam,

4353 parsel 2779,00 m2 Tarla niteliğinde 505/512 hissesinin tamamı,(2741,00 m2)

4355 parsel 2595,00 m2 Tarla niteliğinde 505/512 hissesinin tamamı,(2560,00 m2)

4356 parsel 3510,00 m2 Tarla niteliğinde Tam ve

4358 parsel Tarla niteliğinde 2864,00 m2

Tam parsellerin;

tamamı Aksu Tapu Sicil Müdürlüğünün

02.11.2010 tarih ve 6625 yevmiyesi ile İlköğretim Tesisleri Alanı olarak asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere Antalya İl Özel İdaresi'ne bedelsiz devri yapılmıştır.



2 - SATIŞ :

Antalya İli Aksu İlçesi Kemerağzı Köyü

12305 ada 6 parselin satışına ilişkin 27.10.2010 tarih ve 162 sayılı Encümen kararına istinaden satışı yapılmıştır.

Antalya ili Aksu ilçesi Kemerağzı Köyü 12297 ada 18 nolu parselde bulunan Aksu Belediyesine ait 8/9735 hissenin tamamının satışına ilişkin 27.10.2010 tarih ve 161 sayılı Encümen kararına istinaden satışı yapılmıştır.

3 – KAMULAŞTIRMA :

Antalya İli Aksu İlçesi Macun köyü 159 ada 1 parsel,1/1000 ölçekli uygulama imar planında Pazar Yeri olarak planlanmış ve parselasyonu yapılarak tescil edilmiş olup,tamamı 4.995,78 m2 olan parselle Belediyemizce kapalı Pazar yeri yapılacağından ;

Antalya İli Aksu İlçesi Macun köyü 159 ada 1 parselin Belediye Encümeninin 15.12.2009 tarih ve 96 sayılı kararıyla 2942 sayılı kanunun 3.maddesine göre kamulaştırılmasına,7.maddesine göre işlemlerin yapılarak idari şerhin konulmasına,2942 sayılı kanunun 8.değişik 4950 sayılı kanunun 3.maddesine istinaden m2 birim değerinin tespiti için kıymet takdir komisyonu, pazarlıkla satın alma trampa işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak üzere uzlaşma komisyonunun oluşturulmasına karar verilmiştir.

2942 sayılı kanun 8.değişik 4650 sayılı kanunun 3.maddesine istinaden 03.02.2010 tarihli kıymet taktir komisyonu kararıyla taşınmazın tahmini m2 bedelinin 16,00 TL.(on altı) olabileceğine karar verilmiştir.

2942 sayılı kanunun 8.değişik4650 sayılı kanunun3.maddesine istinaden 07.04.2010 tarihinde uzlaşma komisyonu toplanarak Antalya İli Aksu İlçesi Macun Köyü 159 ada 1 parselde hissesi bulunan 66 hissedarın 12'si ile uzlaşma sağlanmış diğerleri ile uzlaşma sağlanamamıştır.

Uzlaşma sağlanan tapu kayıt suretinde toplam 6 hissedarın hisseleri belediyemiz adına kamulaştırılarak devir ferağ işlemleri bitirilerek Aksu Tapu Sicil Müdürlüğü'nün 19.10.2010 tarih 6360 yevmiyesi ile toplam 73/600 hisse (607,81 m2) Aksu Belediyesi adına tescili yapılmıştır.

Uzlaşma sağlanan diğer altı kişinin veraset intikal ilişkisi kesilmediği için devir ve ferağ işlemleri yapılamamıştır

Antalya İli Aksu İlçesi Macun Köyü 159 ada 1 parselde,11.sırada bulunan Hüseyin kızı Hatice GÜZEL ve Hüseyin oğlu Mehmet ADIGÜZEL adına kayıtlı hisseler üzerinde 'Antalya 6.Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 31.05.2009 tarih 2006/445 Esas 2009/193 karar sayılı mahkeme kararı yazısı ile Tedbir şerhi' vardır.

Antalya İli Aksu İlçesi Macun Köyü 159 ada 1 parselin üzerinde '6831 sayılı yasanın değişik 2.maddesine istinaden hazine adına Orman sınırları dışına çıkarılan alanda kalmaktadır.'beyanı vardır.

Antalya ili Aksu ilçesi Macun Köyü 159 ada 1 nolu 4.995,78 m2 Arsa (Pazar Yeri) niteliğindeki parselin uygulama imar planı amacıyla kullanmak üzere, parsel içindeki tüm hisselerin;

2942 sayılı kamulaştırma kanunun madde 10. değişik 4650 sayılı kanununun 5. maddesine, madde 30. değişik 4650 sayılı kanunun 17.maddesine istinaden kamulaştırılarak Antalya Aksu Belediyesi adına tescillinin sağlanması ve parsel üzerinde bulunan Şerh-beyan-irtifakların kaldırılması için;

İlgili mahkemelere dava açılarak kamulaştırmanın sonuçlandırılması ve gereği için kamulaştırma dosyası, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 11.11.2010 gün ve 33 sayılı yazısı ile Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne verilmiştir.



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanların halkın ihtiyaçlarını göz önünde bulundurularak tespit edilmesi ve projelerinin çizilmesi, oyun alanları ve kent mobilyaları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağlamaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Meclis kararları ve üst yönetimin aldığı kararlar doğrultusunda çalışmalar yapmak ve stratejik planlarda ki hedeflere ulaşmaktır.

İmar planlarında Yeşil alan, Çocuk parkı, Oyun alanı ve Semt spor sahası olarak ayrılan alanların yapımını ve düzenlemesini yapmak.

Kaldırım ve Orta refüjlerin peyzaj düzenlemesini ve ağaçlandırmasını yapmak.

Peyzaj uygulamalarında kullanılacak olan her türlü bitkisel materyalin üretimini yapmak veya temin etmek.

Parklara oyun seti, Oturma grupları, Pergoleler, spor aletleri vb. yapmak veya temin etmek.

Mevcut parkların düzenli olarak her türlü bakımını, temizliğini ve tadilatlarını yapma

Gelen ve Giden evrakların düzenli olarak kayıtlarının tutmak ve her türlü yazışmayı zamanında yapmak.

Tüm malzemelerin depolanması ve korunması, gelen ve depodan çıkan malzemelerin kontrolü. Mevcut araçların periyodik bakımlarının yapılması.

Belediyemiz sınırları içerisinde yapılacak çalışmalarla ilgili, personel ve araç gereç sevkıyatı ile işin kontrolünü yapmak ve iş ile ilgili her türlü bilgiyi üst yönetime vermek.

Belediye birimleri ile Muhtarlıklardan, vatandaşlardan veya diğer kurumlardan gelen iş taleplerinin değerlendirilerek uygun olanlarının üst yönetimin onayı ile yapılması.

İmar Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde yeni yapılan inşaatlarının peyzaj yönünden genel iskan kontrolünün yapılmasını sağlamakla görevli ve sorumludur

Makine Parkı

TÜRÜ	ADET
Binek oto	1
Traktör	1



YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz sınırları içerisinde ;

- * Mevcut Park alanlarının bakım ve onarımlarını yapılmıştır.
- * Parklarda bulunan çocuk oyun gruplarının bakım, onarım ve boyaları yenilenmiştir.
- * Spor Alanlarının oluşturuldu.
- * Parklarda bulunan kent mobilyalarının bakım ve onarımının yapıldı.
- * Parklarda yer alan bozuk ve kırık parke taşları nın tamirati yapıldı
- * Yeni fidan, çiçek ve tohum alımı yapılarakmuhte lif noktalarda ekimler yapıldı.
- * Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budamasının yapıldı.
- * Çimlerin ve ağaçların gübrelenmesi sağlandı.
- * Park ve yeşil alanların yanısıra dikilen ağaçların sulanma işlemi düzenli olarak yapıldı.
- * Parklarda temizlik işlerinin yapılması.
- * Parklarda olan elektrik aydınlatma tesisatlarının bakım ve onarımının yapılması
- * Vatandaşlarca verilen dilekçelerin (Bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama v.b. ile ilgili) sonuçlandırılması sağlandı.
- * Güzelyurt Mah. Şehit Mustafa Göktürk Caddesindeki kaldırımın ağaçlandırılması
- * Güzelyurt Mah. Serik caddesindeki kaldırımın ağaçlandırılması
- * Cihadiye Mahallesinin kaldırımının ağaçlandırılması
- * Pınarlı Mah. Atatürk Bulvarının kaldırımının ağaçlandırılması
- * Yurpınar Belediye Hizmet Binası alanın ağaçlandırılması
- * Cihadiye Mah. 87 Sk. park yapılması
- * Soğucaksu Mah. Deniz Sk. park yapılması
- * 511 Adet ficus nitida agacı kaldırımlara dikildi.
- * 300 adet zakkum muhtelif cadde ve sokaklara dikildi.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen işleri Müdürlüğü Aksu Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 21 mahalle ve belediye-mize bağlı köylerde olmak üzere yaklaşık 26 bin hektar alanda hizmet vermektedir.

Yeni kadastro ve oluşmuş imar yollarının açılması, buna bağlı mevcut yollarda iyileştirmesi ,asfalt ve kaldırım çalışmaları yapılması müdürlüğümüzün sorumluluk alanındadır .

Yapılan çalışmalar:

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Güzelyurt İlköğretim Okulunun yeniden inşaatı için ,mevcut olan binanın yıkılıp hafriyatının bir başka yerde değerlendirilmek üzere naklinin yapılması sağlanmıştır.

Yurtpınar Mahallesiinde bulunan 5000 m2'lik Pazar yerinin toprak bir zemine sahip olmasından ,yağmurlu havalarda Pazar esnafı ve Vatandaşların çamurdan kurtarılması ve daha rahat alışverişlerini yapabilmeleri için, mevcut alan ;sıcak asfaltla kaplanarak hizmete sunulmuştur.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmalarında kullanılan araçların tahsisi Fen işleri Müdürlüğüne yapılmakta ,olup, gerekli olduğu durumlarda personel takviyesi sağlanmıştır. Çalışanlar koordineli bir şekilde istihdam edilerek, hizmetlerde aksaklık olmamasına özen gösterilmiştir.

3 km stabilize yol yapımı

33 km Mevcut Yoldaki sıcak asfalt

40 km Mevcut Yol düzenlemesi

8 Adet Mevcut Yollarda 1000 lük büz konması: Eyilik Mah.127 sokak 1 adet,Güzelyurt Mah.7 adet,

22 Adet Mevcut Yollarda 800 lük büz konması : Yurtpınar Mah.118 sokak 1 adet,Yurtpınar Mah.115 sokak 2 adet,Solak Mah.Atçayırı mevkii 7 adet, Murtuna Mah.37 sokak 8 adet, Soğucaksu Mah.Çekirge sokak 4 adet.

62 Adet Mevcut Yollarda 600 lük büz konması: Yurtpınar Mah.118 sokak 6 adet,Çamköy Mah.34,36 sokaklar 17 adet,Altınova Mah.Belen kötekli şırşır sokak 13 adet,Çamköy Mah.26 sokak 13 adet,Atatürk Caddesi İncikpınarı İlköğretim Okulu 8 adet,Güzelyurt Mah.215 sokak 5 adet.

123 Adet Mevcut Yollarda 400 lük büz konması : Yurtpınar Mah.117 sokak 12 adet,Yurtpınar Mah.Orman sokak 3 adet,Yurtpınar Mah.115 sokak 4 adet,Yurtpınar Mah.(Bozıklar) 5 adet,Altınova Mah.Tahtabelen semti 6 adet,Güzelyurt Mah.210 sokak 4 adet,Barbaros Mah.Filiz sokak 1 adet,Çamköy Mah.26 sokak 14 adet,Topallı yolu 6 adet,Hacıaliler Mah.301,309 sokaklar 7 adet,Yurtpınar Mah.Mezarlık yolu 30 ve 37 sokaklar 36 adet,Güzelyurt Mah.210 sokak 13 adet,Çamköy Mah 26 sokak 12 adet.

52 Adet Mevcut Yollarda 500 lük büz konması : Çamköy Mah. 15 sokak 12 adet,Çamköy Mah. 21 sokak 2 adet,Yurtpınar Mah.1.sokak 5 adet,Yurtpınar Mah.26 sokak 5 adet,Yurtpınar Mah.118 sokak 5 adet, Soğucaksu Mah.Çekirge sokak 4 adet,Yurtpınar Mah.118 sokak 6 adet,Murtuna Mah.7 sokak 6 adet,Murtuna Mah.37 sokak 7 adet.

28 Adet Mevcut Yollarda 300 lük büz konması :Macun yolu 24 adet,Güzelyurt Mah. 210 sokak 4 adet.

2000 ton Sıcak Asfalt yama işlemi yapımı

Kaçak yapı Yıkım işlemi

Satabilize ve kum malzemesi nakli (ihtiyaca göre)

Cenaze ve Hasta nakil işlemleri (talebe göre)



2010 YILI İÇERİSİNDE ASFALT YAPILAN YOLLAR LİSTESİ

2010 yılı içerisinde 30 bin ton Sıcak asfalt ihalesi yapılmış olup, aşağıda belirtilen cadde ve sokaklarda kullanılmıştır.

1. Isparta yolu-Aktavuk arası 3km ve Aktavuk-bereket fide arası 21 sokak
2. Çamköy Mah. 35 sokak
3. Çamköy Mah. Atatürk bulvarı
4. Çamky Mah. 40. sokak
5. Belen Kötekli şirşir Sokak
6. Pınarlı Mah. 118 sokak
7. Pınarlı Yeni Mah. Çıkmaz 1 ve 2 sokak
8. Pınarlı mah. Hacılar 15 sokak
9. Isparta yolu Aktavuk arası ve Aktavuk-bereket fide arası 21 ve 16 sokak
10. Çamköy Mah. Beyza ve ova sokak
11. Murtuna Mah. 116 sokak
12. Murtuna Mah. 8 sokak
13. Murtuna Mah. Atatürk caddesi
14. Murtuna Mah. 56 sokak
15. Murtuna Mah. 50 sokak
16. Murtuna Mah. Pazaryeri için
17. Murtuna Mah. 30 sokak
18. Murtuna Mah.18 sokak
19. Murtuna Mah. 73 sokak
20. Murtuna Mah. 59 sokak
21. Murtuna Mah. 119 sokak
22. Murtuna Mah. 7 sokak
23. Murtuna Mah. 5 sokak
24. Murtuna Mah. 78 sokak
25. Murtuna Mah. 71 sokak
26. Murtuna Mah. 14 sokak
27. Murtuna Mah. 28 sokak
28. Murtuna Mah. 72 sokak
29. Sogucaksu mah. 9. 10. ve 11. sokak
30. Sogucaksu mah. 12. sokak
31. Cihadiye mah 88. çıkmaz sokak
32. Pınarlı yeni mah. 97. çıkmaz sokak
33. Cihadiye mah. Cumhuriyet caddesi çıkmaz sokak
34. Pınarlı yeni mah. Cami yanı çıkmaz sokak
35. Pınarlı yeni mah. Cumhuriyet caddesi çıkmaz sokak
36. Pınarlı yeni mah.89. çıkmaz sokak
37. Pınarlı cihadiye 86. sokak ve zambak sokak bağlantısı
38. Pınarlı yeni mah. Şehit Ahmet Kantarcı çıkmaz sokak
39. Macun mah. Fabrika caddesi 220 adalarındaki yollar
40. Macun mah. Fabrika caddesi
41. Murtuna Mah.48 sokak
42. Murtuna Mah. 30 sokak
43. Murtuna Mah.38 sokak
44. Murtuna Mah.36 sokak
45. Murtuna Mah 37 sokak
46. Murtuna Mah.35 sokak
47. Murtuna Mah. 32 sokak
48. Murtuna Mah.41 sokak

49. Murtuna Mah. 49 sokak
50. Macun Mah. Kargılıdere caddesi
51. Fatih Mah.turgut reis caddesi
52. Barboros Mah. Karanfil sokak bağlantısı
53. Sogucaksu Mah.3. sokak
54. Fatih Mah. 3001 sokak
55. Sogucaksu Mah. Çekirge sokak
56. Sogucaksu Mah.55. sokak
57. Sogucaksu Mah. 4. sokak
58. Sogucaksu Mah. İnönü caddesi çıkmaz sokak
59. Sogucaksu Mah kanuni sokak
60. Sogucaksu Mah. Kırlangıc sokak
61. Sogucaksu Mah. Cıkmaz sokak
62. Sogucaksu Mah. Orhan gazi sokak
63. Sogucaksu Mah. Fener sokak
64. Yurtpınar Mah. 106 sokak
65. Yurtpınar Mah. 81. sokak
66. Yurtpınar Mah. 107 sokak
67. Yurtpınar Mah.112 sokak
68. Yurtpınar Mah. 101 sokak
69. Yurtpınar Mah. 118 sokak
70. Yurtpınar Mah. 104 sokak,
71. Yurtpınar Mah. 108 ve 102 sokak
72. Yurtpınar Mah. 105 sokak
73. Yama fişi
74. Murtuna Mah. 26 sokak
75. Atatürk Bulvarı Bağlantılı Çıkmaz Sokak
76. Cihadiye Mahallesi 67. Sokak
77. Cihadiye Mahallesi 74. Sokak
78. Cihadiye Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Çıkmaz Sokak
79. Cihadiye Mahallesi Palmiye Sokak Çıkmazı
80. Çamköy Mahallesi 27.Sokak
81. Çamköy Mahallesi 27. Sokak Çıkmazı
82. Çamköy Mahallesi 28. Sokak
83. Çamköy Mahallesi 30. Sokak
84. Çamköy Mahallesi 31. Sokak
85. Çamköy Mahallesi 33.Sokak
86. Çamköy Mahallesi 62. Sokak Sonu Bağlantı ve Çıkmaz Sokak
87. Çamköy Mahallesi Atatürk Bulvarı Bağlantısı Çıkmaz Sokak
88. Çamköy Mahallesi Çamlı Sokak
89. Çamköy Mahallesi Orman Sokak
90. Çamköy Mahallesi Yalçın Sokak
91. Çamköy Mahallesi Yunus Sokak
92. Çamköy Mahallesi 26. Sokak
93. Konak Mahallesi Sarı Çıkmaz Sokak
94. Hacılar Mahallesi 23. Sokak
95. Yeni Mahalle Çalı Sokak ve 67. Sokak
96. Dumanlar Mahallesi
97. Yeni Dumanlar 15. Sokak
98. Yeni Dumanlar 158. Sokak

Makine Parkı

TÜRÜ	ADET
Binek oto	5
Traktör	3
Kamyon	7
Otobüs	4
Kamyonet	2
Cenaze Yıkama Aracı	3
Kepçe	8
Greyder	4
Portif	1
Silindir	2



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1977 yılına kadar Antalya İline bağlı Bucak olan Aksu İlçesinde bulunan Belediye-lerden; Aksu ve Çalkaya Belediyesi 1977 yılında, Yurtpınar Belediyesi 1991 yılında, Pınarlı Belediyesi 1999 yılında kurulmuştur. 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Ka-nun'un 4. maddesine istinaden Aksu, Pınarlı ve Yurtpınar ilk kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Çalkaya ilk kademe Belediyesine katılmıştır.

Çalkaya Belediyesinin adı Aksu olarak değiştirilerek Aksu İlçe Belediyesi kurul-muştur.

Aksu Belediyesinin çok dağınık bir yerleşik alana sahip olması nedeniyle İmar ve Şe-hircilik Müdürlüğünün çok daha fazla çalışma yapması gerektiğini ortaya koymaktadır. Yaklaşık 60000 kişilik nüfusu ile 440 km² yüzölçümlü Aksu ilçesinin mücavir alanı içeri-sinde:

Dumanlar, Barbaros, Cihadiye, Murtuna, Çalkaya, Çamköy, Fatih, Yurtpınar, Altıntaş, Hacılar, Konak, Yenidumanlar, Boztepe, Macun, Soğucaksu, Güzelyurt, Pınarlı, Solak, Ha-cıaliler, Mandırlar ve Atatürk mahalleleri olmak üzere toplam 21 mahalle ve yine mü-cavir alan içinde Topallı, İhsaniye, Karaçalı, Kemerağzı, Kurşunlu, Özlü (Kundu) Kumköy ve Fettahlı köyleri olmak üzere toplam 8 köyün imarla ilgili tüm ihtiyaçlarına cevap vermek-tedir.

Tarihi ve doğal güzelliklerle turizm ve tarımın bir arada bulunduğu ilçemizde imar ve şehircilik konusu elbette sorumluluk isteyen kutsal ve önemli bir görevdir.

Bu bilinçle hareket eden imar ve şehircilik müdürlüğünün bütün personeli 2010 yılı içerisinde;vatandaşa saygılı, disiplinli, düzenli ve titiz bir çalışma örneği göstermiş ve yasa-ları gözeterek; problemleri, olayları, insanları ve çevreyi çok iyi gözlemleyerek doğru ve za-manında yapılan bir çalışma ile hizmet sunmaktadır.

Antalya'nın doğusunda; yeni yüzyılın kenti olmaya aday ve parlayan yıldızı olan Aksu'nun geleceğe yönelik planlama ve alt yapı çalışmaları ile birlikte; dinamik yapısı nedeniyle mo-derن yapılaşmasının kontrol altına alınması ve düzenlenmesi teknik ve kurumsal bilgilerle mümkün olacağı kaçınılmaz bir gerçek olması nedeniyle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü karar aşamasında profesyonel bir bakış açısıyla hareket etmektedir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olup, yetki Bele-diye Başkan Yardımcısına; görev ve sorumluluklar İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne aittir. 3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetimi kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçe-vesinde Aksu Belediye ve mücavir alan sınırları içerisindeki tüm imar, yapılaşma ve alt yapı faaliyetlerinin imar planlarına, fen ve sağlık koşullarına uygunluğunun denetlenmesi.

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri:

Aksu ilçesinde devamlı artan nüfusun ihtiyaç duyacağı barınma, çalışma, dinlenme ve eğlenme alanlarının planlamasını yapmak, kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sistemini bir arada kullanarak hizmetlerin verimliliğinin ve kalitesinin artırılması, şehrin genel silüetine ve estetik değerlerine bağlı kalarak yapıların plan, fen ve sağlık koşullarına uygun, güvenli bir şekilde inşasını sağlamaktır.

Sunulan Hizmetler:

1. Yasalara uygun ve ruhsatlı inşaat yapılmasını organize etmek.
2. Yasalara aykırı olarak yapılan yapıların yasalara uygun hale getirilmesini sağlamak.
3. Gerekli konularda diğer birim ve ilgili kurumlarla irtibat kurarak çözüm sağlamak.
4. Planlar ile ilgili problemleri çözebilmek için ilgili kurumlarla koordineli çalışmayı sağlamak.
5. Belediye Meclisinde ve Encümeninde görüşülmesi gereken imarla ilgili plan-harita-evrak,vs. gibi belgeleri hazırlamak.
6. Belediyenin diğer birimlerinden gelen proje, proje ekleri, yazışmalar vb. onay gereken evrakları inceleyip kontrol etmek ve sonuçlandırmak.
7. Yapılan çalışmalar hakkında üstlerini bilgilendirmek.
8. Üstlerinden aldığı görevleri yerine getirmek
9. Vatandaşlarımızın taleplerini yönlendirmek, cevaplamak.
10. İmar Planlarının yapılmasını sağlamak ve organize etmek
11. Parselasyon işlemlerinin ve planlarının yapılmasını sağlamak ve organize etmek
12. Halihazır planların yapılmasını sağlamak ve organize etmek
13. İlgililerden gelen talep doğrultusunda imar durumu (İMAR ÇAPI) belgelerini hazırlamak.
14. Gerekli gördüğü durumlarda yerinde (arazide) inceleme yapmak.
15. Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri değerlendirip cevaplandırmak.
16. Mimari ve diğer tüm projeleri yönetmelik ve plan notları doğrultusunda inceleyip ücret ve harçları hesaplayıp onaylamak.
17. Kendi yetki ve sorumluluğunu, inisiyatifini aşan konularda bir üst amiri ile sürekli iletişim halinde çalışmak.
18. Evrakın evveliyatına bakıp varsa dosyasıyla birleştirmek arşiv düzenlemek.
19. Yapı Denetimden gelen evrakın imza takibini yaparak ilgisine teslim edip dosyayı arşive göndermek.
20. Gerekli durumlarda alınacak harçların veya ücretlerin kontrol yapıldıktan sonra dosyayla birleştirilip gerekli evrakı ilgisine vermek.
21. Faaliyet raporu hazırlanırken gerekli bilgileri vermek.
22. Yazışmaları hazırlamak, kaydetmek ve iletmek
23. Onaylı projeye göre inşaat ruhsatını-genel iskan belgesini ve yapı kullanma izin belgesini hazırlamak ve onaylamak.
24. İnşaatın, parseli uygun yerleşimini sağlamak, inşaat su basman seviyesine geldikten sonra kontrol ederek temel üstü vizesini hazırlamak.
25. Binanın her katında projeye uygunluğunu denetlemek.
26. Ruhsata aykırı olan inşaatları tespit ederek faaliyeti durdurmak ve gerekli yasal işlemleri yapmak.
27. Ruhsata aykırı yapılaşmaları tespit ederek 3194 sayılı kanun gereği yasal işlemleri yapmak.
28. İlçemizin cadde ve sokak numaraları ile binalara ait kapı numaralarının ilgili Yönetmeliklere göre numarataj çalışmalarını yapmak.



Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve İmar ve Şehircilik Müdürü tarafından sistematik olarak kontrol edilmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler: Mali Bilgiler mali hizmetler birimi faaliyet raporunda daha detaylı olarak bildirilmiştir.

B- Performans Bilgileri: İmar ve Şehircilik müdürlüğü tarafından 2010 yılı içerisinde:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

A) Aksu İlçesi: Yapılan İmar Planları Ve Değişiklikleri

AKSU BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDE 2010 YILINDA İMAR PLANI YAPILAN ALANLAR (AKSU BELEDİYESİ TARAFINDAN UYGUN GÖRÜLEN)

Sıra No:	Paftası	Meclis karar tarih sayısı AKSU-BÜYÜKŞEHİR	Mahallesi Köyü	TOPLAM = Ada/Parsel	905 270.00 m2 Alanı (m2)	91 HEKTAR Açıklama
1	22O-2B	07.06.2010-56 11.06.2010-305	Macun	42-72 Adalar	0,00 m2	Ada kenarı düzeltilmesi
2	22O-1B	01.12.2009-93 11.01.2010-29	Macun	79 ada	2997,00 m2	Akaryakıt ve lpg satış istasyonu
3	24N-3D 23N-2A 23N-3A 23N-IVB	01.11.2010-98 10.01.2011-46		Lara- Serik enerji iletim hattı	0.00 m2	1/1000 ölçekli uygulama planları
4		02.09.2010-80 11.11.2010-502	Murtuna	Yurtpınar tapulamasının revizyon planları	900000,00 m2	1/1000 ölçekli uygulama planları
5		02.08.2010-73 07.10.2010-452	Macun	438 ada 1 parsel	2273.00 m2	Plan değişikliği
6	Tüm imar planları	01.10.2010-88	Aksunun tamamı	Aksunun tamamı	0,00 m2	Bina inşaat alanının belirlenmesi amacıyla 1.20 katsayı çarpanının uygulanması

(BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN)

Sıra No:	Paftası	Mahallesi Köyü	B.ŞEHİR Meclis karar tarih sayısı	Ada/Parsel	Alanı (m2)	Açıklama
1	TOPALLI KÖYÜ	TOPALLI	09.07.2010 337	GOLF ALANI	840 000,00 m2	Topallı köyü golf alanının doğa parkı alanına dönüştürülmesi 1/1000 ölçekli planlar
TOPLAM =					840.000. 00 m2	84 HEKTAR

(KÜLTÜR ve TURİZM BAKANLIĞI TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN)

Sıra No:	Paftası	PİDK Meclis karar tarih sayısı	Mahallesi Köyü	Ada/Parsel	Alanı (m2)	Açıklama
1		04.06.2010	Kemerağzı-Kundu	Kemerağzı - Kundu sahil bölgesi	5585250,00 m2	1/25000 - 1/5000 - 1/1000 ölçekli planlar
2		24.09.2010 97-8 04.11.2010	Kundu	Kundu köy merkezi	795000,00 m2	1/5000 - 1/1000 ölçekli planlar
3		05.08.2010 91-8 16.09.2010	Kemerağzı	12679 ve 12680	35000.00 m2	1/1000 ölçekli uygulama planları
4		17.05.2010 91-26 24.08.2010	Kundu	1296-1357-1358	118000,00 m2	1/25000 - 1/5000 - 1/1000 ölçekli planlar
TOPLAM =					6.533.250.00 m2	653 HEKTAR

**Aksu İlçesi: (3194 Kanun) 15, 16, 17, 18. Madde Uygulaması Yapılan Alanlar:
(PARSELASYON - İFRAZ - TEVHİD YAPILAN ALANLAR FORMU)**

Sıra No:	Encümen Kararının Tarih ve Sayı	Mahallesi Köyü	Yeni Ada / Parseli	Eski Ada / Parseli	Alanı (m2)	Açıklama
1	23.03.2010/26	Keşirler	13144/1,13145/1 13146/1-2 parseller	1172 Ada 2,3,4 ve 5 nolu parseller	13000,00 m2	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre İfraz (Yola terk) yapılmıştır.
2	28.04.2010/34	Macun	-----	168 ada 2,3 ve 4 nolu parseller	1724,00 m2	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre Tevhid ve İfraz edilmiştir.
3	16.07.2010/132	Kemerağzı	6991 ada 09 parsel	6991 ada 4 ve 7 nolu parseller	22993,00 m2	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre Tevhid edilmiştir.
4	16.07.2010/133	Kemerağzı	12297 ada 18 parsel	12297 Ada 5,6 ve 15 nolu parseller	39262,00 m2	3194 sayılı kanunun 15.ve 16. maddesine göre Tevhid ve İfraz edilmiştir.
5	28.07.2010/135	Mandırlar Macun	17/2,20/2,25/5,47/9 72/9-10,2304/3, 2305/5,2306/4-5, 13142/1-2, 13143/1-2-3 parseller	Mandırlar Köyü 17 ada 1 parsel, 20 ada 1 parsel, 25 ada 3 parsel,2187 ada 1 ve 2 parsel,2304 ada 1 ve 2 parsel,2305 ada 1, 2 ve 4parseller, 2306 ada 1,2 ve 3 parseller, 3806, 3807 parseller.	56608,50 m2	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi ve 2981 sayılı Yasanın 3290 sayılı Yasa ile değişik Ek-1 madde uygulama.
6	28.07.2010/136	Kemerağzı	12305 ada 7 parsel	12305 Ada 1 parsel	3293,00 m2	İhdas edilip Tevhid edilmiştir.
7	01.09.2010/144	Boztepe	812-813 parsel	442 parsel	13831,00 m2	3194 sayılı kanunun 15.ve 16. maddesine göre İfraz

						edilmiştir.
8	08.09.2010/148	Macun	79 ada 3-4 parseller	79 Ada 1 parsel	2297,00 m2	3194 sayılı kanunun 15.ve 16. maddesine göre (Yola terk) ve ifraz edilmiştir.
9	27.10.2010/159	Macun	223 ada 2 parsel	223 Ada 2 parsel	793,41 m2	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre İfraz (Yola terk) edilmiştir.
10	27.10.2010/160	Kemerağzı	12679 ada 7 parsel	12679 Ada 6 parsel ve 12680 Ada 1 parsel	35880,00 m2	3194 sayılı kanunun 18. maddesine göre parselasyon yapılmıştır.
11	27.10.2010/164	Yurtpınar	6007 parsel	1334 ve 1358 nolu parseller	7900,00 m2	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre Tevhid edilmiştir.
12	27.10.2010/165	İhsaniye	-----	110 Ada 305,306, 309 ve 387 parseller	26621,00 m2	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre Tevhid edilmiştir.
13	27.10.2010/166	Macun	233 ada 3 parsel	233 Ada 2 parsel	519,96 m2	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre İfraz(Yola terk) edilmiştir.
14	27.10.2010/167	İhsaniye	110 ada 508 parsel	110Ada 261,264 ve 269 parseller	4192,00 m2	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre Tevhid edilmiştir.
15	15.12.2010/185	Kemerağzı	6353/1.2.3.4.5	6353 ada 08 parsel	26174.00 m2	3194 sayılı kanunun 15. ve 16. maddesine tevhit
				TOPLAM =	255.089.00 m2	26 HEKTAR

C) Çalışmaları Devam Eden Projeler

1) Aksu Kapalı Pazar Yeri projesi: İlçemiz Macun mahallesinde 159 ada 1 nolu parseli teşkil eden 5618 m2 lik tapu alanı üzerine yaklaşık 4000m2 çelik uzak kafes sistem kapalı pazar yeri projesi hazırlandı. Son teknoloji kullanılarak yapılacak olan pazar yerinin etrafı beton perde istinat duvarı olacak, zemin hasır (demirli) beton ve yağmur suyu ile yıkama suyu için drenaj sistemi yapılacak. Üzeri çelik kafes sistem olacak. Yaklaşık 172 (2.5x4.5 m. ebadında) adet pazarcı yeri ile 20 adet köyü pazarı yeri olacak. Batı tarafında yaklaşık 1500 m2 lik park alanında otopark alanı düzenlenecek. Pazar yerine hizmet vermesi için zabıta, çay ocağı, bay bayan wc ler ayrı bir bina olarak yapılacak. Pazar yeri, 18. madde uygulaması sonucunda mülkiyeti 88 kişiye ait olup kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

2) Aksu Belediyesi hizmet binası: İlçemiz Çalkaya mahallesinde 2306 ada 4 nolu parseli teşkil eden 16478 m2 lik alan üzerinde Osmanlı Mimarisini anımsatan modern Belediye hizmet binamızın projeleri hazırlanmıştır.

Belediye hizmet binamızın temel kazı ve zemin sağlamlaştırma işleri tamamlanarak inşaatına başlanmış ve karkası bitirilerek sıva aşamasına getirilmiştir. Belediye hizmet binası inşaatı çalışmaları devam etmektedir.

D) Devam Eden İmar Planı Çalışmaları:

Belediyemiz sınırları içerisinde D-400 karayolu etrafındaki alanlar 1/25 000 ölçekli nazım imar planına dayalı 1/5000 ölçekli revizyon imar planı Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacağından plan altlık çalışmaları için belediyemiz ve Büyükşehir belediyesi iş birliği içerisinde çalışmaları devam etmektedir.

E) Gelen giden evrak sayısı: (Müdürlüğümüze 2010 yılı içinde:)

Gelen evrak sayısı
2586 adet

Giden evrak sayısı
2024 adet

F) Kaçak Yapılaşmayla İlgili Çalışmalar :

Belediyemiz bünyesinde YAPI KONTROL Müdürlüğü kurularak; kaçak yapılarla ilgili olarak 3194 ve 775 sayılı kanunlar gereğince Periyodik kontrolleryapılmış olup, şikayetler değerlendirilerek ruhsatsız yapılar ve ruhsat eklerine aykırı ilaveler tutanakla tespit edilerek işlem yapılmaktadır.

Söz konusu aykırılıklardan süresi içerisinde uygun hale getirilmeyenlerle ilgili Belediyemiz encümeni marifetiyle 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 5940 sayılı kanunun 2. (42.) maddeleri gereğince yıkım ve para cezası verilmiştir. Encümen kararları doğrultusunda daha önceki yıllarda yapılan kaçak yapıların yıkım işi için ihale açılmış, ancak ihaleye katılan olmadığından yıkım gerçekleştirilememiştir.

2010 yılında toplam 80 adet kaçak yapıya tutanak tutulmuş, 3 adet kaçak yapı yıkılmıştır. 2 adet yapı ruhsatına bağlanmıştır. Diğer kaçak yapılar hakkında ise kanuni ve hukuki işlemler devam etmektedir.

G) İmar Durumu, Ruhsat İşleri ve Proje Kontrol: Ruhsatlara ilişkin bilgiler

KONUSU	SAYISI	TOPLAM
Yapı (İnşaat ruhsatı)	32	32
İmar Çapı	36	36
Genel İskan Belgesi	13	13
Yapı Kullanma İzin Belgesi (ferdi ruhsat)	105	105

H) Numarataj çalışmaları:

Belediyemiz sınırları içinde bulunan bütün mahalle-cadde ve sokak isimlerine ait olarak arazide yön ve bilgi levhalarının montajı ile ilgili olarak;

Levha ve direk alımı ihalesi yapılmış ve cadde ve sokakların levhalarının montaj çalışmalarına başlanılmıştır. Belediyemiz sınırları içerisinde 2010 yılı içerisinde adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ve 5490 sayılı nüfus ve vatandaşlık hizmetleri kanunu gereğince toplam 1052 adet cadde ve sokak levhası yaptırılmış. 750 adet montaj direği alınarak montaj çalışmalarına başlanmıştır.

Hacıaliler ve Güzeyurt mahallelerinin cadde ve sokak levhalarının montaj işlemleri tamamlanmış olup diğer mahallelerimizin çalışmaları devam etmektedir.

Ayrıca, özellikle Turizm bölgemizde bulunan; hem çevre hem görüntü kirliliğine neden olan eski ve küflenmiş reklam- ilan tabela ve levhaları sökülerek temizlenmiştir.

IV-KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

- Sorun çözme ve karar verme sürecinde koordinasyon ve personel arası iletişimin güçlü olması.
- İmar planı ve ilgili mevzuatı doğru uygulama konusundaki istekli olması.
- Personelin konusunda eğitilmiş ve deneyimli olması ve yeni gelişmelere ve teknolojiye açık olması.
- Vatandaş taleplerinin bekletilmeden doğru ve zamanında cevaplanması.
- Mühendis ve mimar odaları ve diğer resmi dairelerle ilişkilerin etkin iletişim kurulması,
- Sorunların çözümünde eşgüdüm ve işbirliği konusunda başarı sağlanması.

B- Zayıflıklar:

- Yapı denetimi ve kaçak yapıların takibi konularında teknik personel ve araç sayısının yeterli olması.
- Birim personelinin yeterli kadar meslek içi eğitim konusunda teknik gezi, seminer, sempozyum, v.b etkinliklere katılamaması.
- Birim ünitelerinin yetersiz olması ve Arşiv Yönetmeliğine bir uygun arşivimizin bulunması.

- Aksu ilçesinin belediye sınırı ve mücavir alan içinde bulunan yerlerin yaklaşık % 60'ı tarım alanı, Güneyde turizm-sahil bölgesi, ortada fuar merkezi ve kuzeyde Topallı bölgesi olmak üzere bu alanların tamamının planlama yetkisi Kültür ve Turizm Bakanlığında olması ve geri kalan kısımların imar planında da önceki dönemlerde çok sık değişiklik-tadilat yapılmış olması ve birçoğunun mülkiyetlerinin üzerinde şerhlerin-plan iptal kararlarının bulunması veya mahkemelik olması.
- İlçe genelinde reklam ve ilan panoları, saçaklar, bahçe duvarları, bina cepheleri ile ilgili düzenlemenin yetersiz oluşu.
- Yeni belediye hizmet binasının inşaatı bitmediğinden, Mevcut hizmet binasının çok yetersiz oluşu.
- İmar planı uygulamaları ve kamulaştırmalar için yeterli kaynak ayrılmaması.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- a) İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- b) Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak ve bütçe işlemlerini gerçekleştirmek.
- c) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı belediye Gelirleri Kanunu ve diğer yazılı hukuk kurallarından kaynaklanan belediyemize ait vergi, resim, harç, harcamalara katılma payı, para cezaları, kira, hizmete ait alacaklar, şartlı ve şartsız bağışlar ile her türlü öz kaynaklardan sağlanan belediye alacaklarının ilgili yasalar çerçevesinde takip ve tahsilini sonuçlandırmak.
- ç) Ön mali kontrol görevini yürütmek.
- d) Muhasebe kayıtlarını tutmak, denetime hazır hale getirmek.
- e) Kesin hesabı çıkarmak, Aksu Belediye Meclisine sunulması için gereken iş ve işlemleri yapmak.
- f) Aylık dönemler halinde mizanları Maliye Bakanlığına sunmak.
- g) İdarenin Mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak ve ihale edilecek taşınmaz işlemlerini takip etmek.
- h) İdarenin Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.
- ı) Belediye bütçesini hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe yapmak, bütçe kayıtlarını Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Usulü yönetmeliğine göre hazırlamak.
- i) Kamu İhale Kanunu hükümlerine ve Merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliğine göre harcama yapılmasını sağlamak.
- j) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirme ve bunların raporlarını sağlamak.
- k) İç ve dış denetime tüm belge, kayıt, bilgi ve defterleri sunmak üzere hazırlamak.
- l) Mali işlerle ilgili düzenlenecek beyannameleri düzenlemek ve ilgili kuruma zamanında sunmak.
- m) Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.
- n) Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgiliye vermek veya göndermek.
- o) Gerekli bilgi ve raporları, Bakanlığın, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ilk üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.
- ö) Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine dayanılarak çıkarılmış ilgili muhasebe düzenlemeleri ve bu Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe yetkilileri tarafından yapılır.

p)Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince muhasebe yetkilileri, harcama birimlerinde hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunu kontrol ederek onayladıktan sonra, harcama yetkilisine göndermekle görevli ve sorumludur.

r) Muhasebe yetkilileri Taşınır Mal Yönetmeliğindeki görevleriyle ilgili sorumlulukları, taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, dayanağı belgelere uygunluğu ile harcama birimlerinde hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerini inceleyip onaylayarak harcama yetkilisine vermekle sınırlıdır.



GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	21.976.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	0,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	682.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM	1.012.000,00
05	DİĞER GELİRLER	11.573.000,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	628.000,00
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00
09	RED VE İADELER (-)	271.000,00
	TOPLAM	35.600.000,00

GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.921.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	1.221.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	11.719.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	200.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	963.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.995.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	104.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	3.477.000,00
	TOPLAM	35.600.000,00

GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	21.976.000,00	8.214.666,23	37,38
02	SOSYAL GÜVENLİK			
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	682.000,00	289.547,68	42,46
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM	1.012.000,00	174.050,00	17,20
05	DİĞER GELİRLER	11.573.000,00	5.845.774,77	50,51
06	SERMAYE GELİRLERİ	628.000,00	95.000,00	15,13
08	ALACAKLARDAN TAHSİLÂT	0,00	0,00	
09	RED VE İADELER (-)	271.000,00	12.075,83	
	TOPLAM	35.600.000,00	14.606.962,85	41,03

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KOD	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	8.214.666,23	56,24
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	0,00	
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	289.547,68	1,90
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM	174.050,00	1,19
05	DİĞER GELİRLER	5.845.774,77	40,02
06	SERMAYE GELİRLERİ	95.000,00	0,65
08	ALACAKLARDAN TAHSİLÂT	0,00	
09	RED VE İADELER (-)	(-) 12.075,83	
	TOPLAM NET GELİR	14.606.962,85	100

BÜTÇE GİDERİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.921.000,00	5.487.507,90	61,51
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	1.221.000,00	927.217,67	75,94
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	11.719.000,00	2.267.228,86	19,35
04	FAİZ GİDERLERİ	270.000,00	260.525,42	96,49
05	CARİ TRANSFERLER	963.000,00	312.365,72	32,44
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.995.000,00	1.996.019,48	22,19
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	104.000,00	0,00	
09	YEDEK ÖDENEKLER	3.407.000,00	0,00	
	TOPLAM	35.600.000,00	11.250.865,05	

GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.487.507,90	48,77
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	927.217,67	8,24
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	2.267.228,86	20,15
04	FAİZ GİDERLERİ	260.525,42	2,32
05	CARİ TRANSFERLER	312.365,72	2,78
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.996.019,00	17,74
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	
	TOPLAM	11.250.865,05	100,00

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2010 yılı gider bütçemiz 35.600.000,00 TL. olup yıl içinde 11.250.865,05 TL. harcama yapılmıştır. Harcama ve gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 31,60 dır.

Gelir bütçesi 35.600.000,00 TL. olarak tahmin edilmiş olup gerçekleştirilen 14.606.962,85 TL. olarak gerçekleşmiştir.

2010 yılından 2011 yılına 46.009,68 TL. 17 günlük işçi alacağı, 5.367,25 TL. mal ve hizmet alımı olarak bütçe emanetine alınan 51.376,93 TL. borç devir edilmiştir.

2010 yılında ihalesi yapılan asfaltın bitmemesi nedeniyle %20 artışa gidilmiş ve 2011 yılına işin sarkması nedeniyle 2011 bütçesine 2010 yılı bütçesinden 742.860,63 TL. ödenek devir edilmiştir.

31.12.2010 tarihi itibarıyla banka hesaplarımızda bulunan,

1- Cari Hesaplarımız	1.092.058,53
2- Kamulaştırma Hesaplarımız	44.801,47
3- Otopark Hesaplarımız	3.778,12
4- Vadeli Hesaplarımız	872.045,61
5- Geçekondu Önlleme Hesaplarımız	21.200,70
6- Mera Hesaplarımız	2.340,00

Bankalarımızda toplam 2.036.224,43 TL. olmak üzere 2011 yılına nakit devretmiştir.

2. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler.

Bu çerçevede halen Belediyemizin 2010 yılı işlemleri ve hesapları Sayıştay tarafından denetlenmemiştir. Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Meclis tarafından üyeleri arasından oluşturulan Denetim Komisyonu, 2010 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır.

3. Yapılan Faaliyetler

06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 4. maddesine istinaden Aksu, Pınarlı ve Yurtpınar ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Çalkaya ilk kademe belediyesine katılmıştır. Çalkaya Belediyesinin adı Aksu olarak değiştirilmek üzere Aksu İlçesi kurulmuştur. Bu dört belediyenin birleşmesinden meydana gelen, Taşınır ve taşınmaz kayıtlar birleştirilerek kayıt altına alınmıştır.

Taşınmazlara ait kiralar kontrol edilerek kira tahakkuk kayıtları yapılmış, ödemeyenler hakkında yasal işlemler başlatılmıştır.

Birleşen belediyelerimizin emlak, ÇTV, İdari Para Cezaları, İlan ve Reklam vergileri ve diğer alacaklarımız birleştirilmiş, alacaklarımız takibe alınmıştır.

Yine birleşen belediyelerimizin bütün taşınmaz kayıtları imar müdürlüğünden alınan tapu kaydına göre bilgisayar ortamında kayıt altına alınmıştır.

2010 yılı içinde 2009 yılı faaliyet raporu 2009 yılı kesin hesabı, 2011,2012,2013 yılı bütçeler hazırlanmıştır.

2009 yılı Gelir ve Gider evrakları hazırlanarak Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.

2010 yılında Murtuna Mahallesinde 20 adet işyerinin ihalesi, Cihadiye mahallesinde 1 adet park içinde büfe yeri olmak üzere toplam 21 adet işyerinin ihale işlemleri gerçekleştirildi.

Zabıta Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak ilan ve reklam tabela kontrolleri yapılarak beyan vermeyenlerden beyan alındı. İlan ve reklam vergisinde önemli bir artış sağlandı. Çevre temizlik bildirimi vergisinde iş yerlerinin takibi yapılarak bildirimleri alınarak vergileri alındı.

Belediyemiz bünyesinde yapılan bütün ihalelerin yapılmasında personel ve teknik destek verilmiştir.

Müdürlüklerden gelen ödeme emirlerinin içeriğindeki mal, hizmet danışmanlık vb. işlere ait ödemeler, Bütçe emanetine alınan borçlar, emanetler, paylar ilgili kurum ve şahıslara ve ilgililere ödemeleri yapılmıştır.

4) Gelen giden evrak sayısı: (Müdürlüğümüze 2010 yılı içinde:)

Gelen evrak sayısı
1696 adet

Giden evrak sayısı
2240 adet

Gelen yazılara zamanında cevap verilmiştir.

Makina Parkı

TÜRÜ
Binek oto

ADET
1

Hukuk İşleri 2010 Faaliyet Raporu

• Adli Yargı Davaları

Adli Yargı ile ilgili olarak 2010 yılına devreden dosya (dava) sayısı 74 adettir. 2010 yılında açılan dosya (dava) sayısı 55 adet olup, toplam 129 adet davadan 2010 yılı içerisinde 38 adet sonuçlanmıştır. 2011 Yılına 91 adet dosya devretmiştir.

• İdari Yargı Davaları

İdari Yargı ile ilgili olarak 2010 yılına devreden dosya (dava) sayısı 13 adettir. 2010 yılında açılan dosya (dava) sayısı 119 adet olup, toplam 132 davadan 2010 yılı içerisinde 47 adedi sonuçlanmıştır. 2011 yılına 85 adet dosya devretmiştir.

• İcra Davaları

İcra takipleri ile ilgili olarak 2010 yılına devreden dosya sayısı 58 adettir. 2010 yılında açılan dosya sayısı 130 olup, toplam 188 adet dosyadan 2010 yılı içerisinde 50 adedi sonuçlandırılmıştır. 2011 yılına 138 adet icra dosyası devretmiştir. 2010 yılındaki icra dosyaları içeriğindeki idaremiz alacağından; 291.848,01TL tahsil edilmiştir. İdaremiz borcu olan icra dosyalarına 2010 yılında 2.836,39TL ödeme yapılmıştır.

Dava Dosyaları

Dava Dosyaları	2010 Yılına Devreden Dava Dosyası	2010 Yılı İçinde Açılan Dava Dos.	Toplam Dava Dosyası	2010 Yılı İçinde Sonuçlanan Dosya	2011 Yılına Devreden Dosya
Adli Yargı Mahkemelerindeki Dosya Durumu	74	55	129	38	91
İdari Yargı Dosya Durumu	13	119	132	47	85
İcra Dosya Durumu	58	130	188	50	138
TOPLAM	145	304	449	135	314

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki ve sorumluluklar

Aksu belediyesi sınırları içerisinde yasal uygun inşaat yapılmasını denetlemek.

İlçemiz sorunlarından kaçak yapılaşma ve gece kondular ile ilgili olarak 775 sayılı Kanunu ve 3194 Sayılı Kanunu ve bu kanunlara bağlı yönetmelikler ile Belediye Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli çalışarak, inşaatları yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünü yaparak kanunda belirtilen gerekli sürelerin geçip geçmediğini tespit etmek.

Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılara ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerini İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli uygulamak.

Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk haldeki binalarla ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.

Yapılan İşlemler

Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde 775 Sayılı Kanunun 18. Maddesine göre 272 adet kaçak yapı ve yapılaşmanın yıkımı gerçekleştirilmiş ve tutanak altına alınmıştır.

3194 Sayılı İmar Kanunun 32. Maddesine göre 4 adet kaçak yapı ve yapılaşmanın yıkımı gerçekleştirilmiş ve tutanak altına alınmıştır.



3194 Sayılı Kanuna göre 6 Adet kaçak yapı ve yapılaşma mühürlenerek, Başkanlık Makamına Encümene görüşülmesi üzere havalesi yapılmıştır.

2009 ve 2010 yıllarında tutanak altına alınmış ve Encümen Kararı gereğince 16 Adet 1606 m2 kaçak yapının yıkımı için iş makinesi kiralınması için 26.10.2010 tarih ve 49 sayılı yazımızla İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Hizmet binası A blok içerisinde bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Aksu Belediyesi sınırları içerisinde toplam 256 bin km kare lik alanda 21 mahallenin tamamında ve 8 köy e hizmet verilmiştir.

Çalışmalarımız:

Belediyenin hudutları içerisinde yaşayan insanların daha temiz, sağlıklı ortamda yaşamaları sağlamak amacı ile gereken hizmetleri zamanında yapılmıştır.

Mahallelerde uygun yerlere konulan çöp konteynırlarında biriken atıkları, belirli aralıklarla alıp, belirlenen çöp ve atık biriktirme depolarına sevki yapılmıştır.

Mahalle aralarında halkımızın alışverişini yaptığı haftalık Pazar yerlerinde Pazar sonrası temizlik işlemleri rutün olarak ekiplerimizce yapılmıştır.

Her gün düzenli olarak öncelikle ana arterleri oluşturan cadde ve sokaklarda sokak temizliği personel ve araçla günlük olarak yapılmıştır.

Her hafta belirli günlerde belediye hizmet binalarımızda temizlik çalışmaları birimimizce sağlanmıştır.

600 adet çöp konteynırı ihalesi yapılarak alınmış olup, uygun görülen muhtelif yerleri dağıtılmıştır.

4 belediyenin birleşmesi ile devrolan çöp konteynırları yeniden bakım ve onarı yapılarak

Aksu belediyesi ibaresi yazılmıştır.

Yıl içerisinde ihtiyaç duyulan personel sayısındaki yetersizlikten dolayı, ihale usulü ile özel sektörden 25 kişilik hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Ambalaj atıklarının kaynağından toplanması ile ilgili Yönetmelik gereği 15 ekim 2009 yılında yapılan anlaşma gereği özel firma ile çalışmalar devam etmiştir.

Belediyemiz ve Taşınabilir pil üreticileri ve derneği (TAP) arasında sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme gereğince ilçemizde pil atıkları toplanmıştır.



62 adet Çöp konteynırının korunması amacı ile yol kenarlarına yuva yapılmıştır
Eskiyeñ çöp konteynırlarının 250 adedinin tamiri ve bakımı yapılarak işlevsel hale getirilmiştir.

Bilinçsizce çevreye atılan çöplerin atılmaması için, 35 noktaya çöp atılamaz uyarı levhaları dikilmiştir

Makina Parkı	
TÜRÜ	ADET
Binek oto	2
Traktör	1
Kamyon	5

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz uhdesinde yürütülen 3572 sayılı işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı kanununa göre 194 adet ruhsat tanzim edilmiş ve 369.572,00 TL Ruhsatlandırma yapılarak Belediyemize gelir sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan 6 adet semt pazarlarının denetimi, düzeni ve kontrolü ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Pazar yerlerinden işgaliye harcı olarak 2010 yılı içerisinde 84.350,00 TL belediyemize gelir sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından İlan ve reklam vergisi vermeyenlerin veya eksik verenlerin tespiti yapılarak 2010 yılı içerisinde 153.725,17 TL vergi tahakkuku yapılarak gelir sağlanmıştır.

06.01.2010 tarihinde göreve başlayan tam zamanlı sözleşmeli Gıda Mühendisi eşliğinde toplamda 5786 işyeri denetimi ve 2634 gıda üretimi yapan, satan, depolayan işyeri denetimi yapılmıştır.

Beldemizin huzuru ve düzeni için görülen aksaklıklar ve vatandaşların ihbarı üzerine 253 adet sorumlular hakkında ihtarname verilmiş ve takibi yapılarak çözüm üretilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü kanunlar çerçevesinde çalışmalara devam edilmekte olup , gelen şikayetler en kısa sürede değerlendirilerek gereği yapılmıştır.



Makina Parkı

TÜRÜ	ADET
Binek oto	1
Minibüs	2



BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Başlıca Faaliyet Alanları;

- a) Belediyenin faaliyetlerini, hedef ve projelerini kitle iletişim araçları, internet ve diğer yöntemlerle kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.
- b) Belediye Başkanının çeşitli konulardaki görüş ve açıklamaları ile belediye faaliyetlerinin haber haline getirilerek, yazılı ve görsel basına aktarılmasını sağlamak.
- c) Belediye ve belediye hizmetleri ile ilgili kitle, iletişim araçlarında yer alan haber, yorum ve bilgilerin derlenerek başkana ve ilgili birimlere sunulmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
- ç) Belediye etkinliklerinin düzenlenerek ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesini ve arşivlenmesini sağlamak.
- d) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak ve bu amaçla gerekli tedbirleri almak.
- e) Vatandaşlarımız ve basın mensupları ile tüm birimlerimiz arasındaki ilişkileri düzenlemek.
- f) Başkanlık Makamı ile koordineli çalışarak Belediye Başkanımızı ziyaret eden konukların karşılanması ve ağırlanmasıyla ilgilenmek,
- g) Ulusal ve yerel basın yayın organlarının görsel ve yazılı yayınlarını düzenli olarak takip ederek Başkanlık makamına medyada yer alan Belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili haberleri sunmak ve arşiv çalışması yapmak,
- h) Asker ailesi yardımı ve ramazan yardımı yapılmasında ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve yardımları ulaştırmak,
- ı) Çözüm Masası olarak adlandırılan birimde belediyemize yazılı ve sözlü (telefon, faks, posta, e-mail) olarak gelen talep, şikayet ve istekleri değerlendirmek, daha sonraki aşamada çözüm için ilgili birimlere aktarmak ve en kısa zamanda vatandaş sonuçtan haberdar etmek,
- i) Aksu'nun yurtiçi ve yurtdışı tanıtım amacıyla kültürel etkinlikleri düzenlemek,
- j) Yardıma muhtaç kimseler, çocuklar, özürllüler, şehit aileleri, gazilere ilişkin hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- k) Her türlü kültürel, sanatsal ve turizm etkinliklerinin hazırlanması ve organize edilmesini sağlamak,
- m) Kardeş şehirlerle olan ilişkileri yürüterek koordinasyonu sağlamak,

Yapılan Faaliyetler (2010)

Yeni yıl kutlaması –1 Ocak

Yeni yıl ile ilgili kutlama mesajları ile tüm ilçe billboardları donatıldı halkın yeni yılı kutlandı, dilek ve temenniler halk ile paylaşıldı.

Dünya Kadınlar Günü – 8 Mart

Her yıl 8 Mart'ta kutlanan Dünya Kadınlar günü nedeniyle ilçemizde faaliyet gösteren Kuran kursları ve Halk Eğitim kursları ziyaret edildi. Kursiyerlere çiçek hediye edilirken istek ve öneriler dinlendi. Kadınların talepleri alındı ve gereği yapılmak üzere görevli Müdürlüklere konular iletildi.

Kızılay Kan Toplama Kampanyası – 9 Mart

1 Milyon iyi insan aranıyor Sloganı ile yola çıkmış olan Kızılay'a Aksu belediyesi B Blok önünde yer tahsis yapıldı. Kızılay'ın çalışmaları halka duyurularak destek verildi.

Çanakkale Şehitlerini Anma Günü - 18 Mart

Aksu Belediyesi Halkla İlişkiler birimince Organize edilen Çanakkale Şehitleri anma töreni Belediye parkı Atatürk Anıtı önünde gerçekleşti.

Dünya Çocuk Şiirleri günü - 22-23 Mart

Aksu Belediyesi A Blok otoparkına kurulan oyun grubu ile çocuklarımıza ücretsiz eğlence imkanı sunuldu. iki gün boyunca oyun gruplarında çocuklar müzik eşliğinde gönlünce eğlendi.

Kardeş Ülke Kardeş Şehir SREM ile Protokol - 23 Mart

Aksu Belediye Başkanı İsa Yıldırım İlçenin kardeş şehir olan Polonya'nın Srem Belediye Başkanı Adam Lewandowski ile ekonomik ve kültürel işbirliği protokolü imzaladı. Aksu Belediyesinin kardeş şehri olan Polonya'nın Srem kenti Belediye Başkanı Adam Lewandowski, Belediye Meclis üyeleri ve Belediye yetkilileri ile Aksu Belediye Başkanı İsa Yıldırım'ı makamında ziyaret etti. Konukların tüm ziyareti Halkla ilişkiler ekibi tarafından organize edildi.



Aksu Belediye Hizmet Binası temel atma töreni - 24 Mart

24 Mart tarihinde düzenlenen törenle start verilen Aksu Belediye Hizmet Binası temel atma töreni halkla ilişkilerce organize edildi, haberler yapıldı, Aksu ve Antalya kamuoyuna duyuruldu.



Polis haftası kutlaması - 10 Nisan

Polis haftası nedeni ile billboardlar hazırladı, mesaj yayınlandı.

Çanakkale gezisi - 30 Nisan - 1,2 Mayıs

Belediyemiz Halkla İlişkiler birimince düzenle-

nen Çanakkale Zaferinin 95'inci yılın kutlaması etkinlikleri çerçevesinde 2.500'e yakın vatandaşımız Çanakkale'ye götürüldü. Organizasyonda Çanakkale'ye giden Vatandaşlarımıza otobüse bindiği andan itibaren koordineli olarak ikramlar yapılırken Vatandaşların rahat bir yolculuk geçirmesi için her ayrıntı düşünüldü. Gezilen yerlerle ilgili mesajla bilgi verildi ve Çanakkale'de geziye katılan rehberler eşliğinde halkımız bilgilendirildi.



Ücretsiz Göz Taraması – 28 Mayıs

Özel bir hastaneye ortak yürütülen bir çalışma neticesinde Aksu Belediyesi A Blok Halkla İlişkiler biriminde ücretsiz göz taraması yapıldı. Rahatsız olduğu belirlenen hastalara ücretsiz hasta servisi ile hastaneye transferi sağlandı.

Ücretsiz Sağlık Taraması - 15 Mayıs – 15 Temmuz

Özel Hastane ve Belediyemiz Halkla İlişkiler biriminin ortaklaşa yaptığı çalışma neticesinde İlçemizdeki tüm köyler gezildi ve vatandaşlarımızın Tansiyon, Şeker, Ekg ve Kan tahlillerine bakıldı. Tahliller ve Muayene neticesinde rahatsız olan halkımıza hastanede hangi birimlere gidecekleri konusunda bilgi verildi, ücretsiz servis aracı sağladı.

Ramazan Paketi Dağıtımı - 15 Temmuz – 15 Ağustos

Halkla ilişkiler birimi tarafından, İlçemizde yaşayan ve yardıma muhtaç aileler tespit edilerek gıda paketleri hazırlatılıp ihtiyaç sahibi ailelere büyük bir gizlilik içerisinde dağıtıldı.

Ramazan Şenliği Etkinlikleri - 11 Ağustos – 7 Eylül

Ramazan ayı boyunca her gün farklı etkinliklerle Aksu halkına eğlenceli bir Ramazan geçirebilmeyi hedefleyen Belediyemiz Halkla ilişkiler birimi "1. Aksu belediyesi Ramazan etkinlikleri" programını düzenledi. EXPO Center Fuar alanında düzenlenen etkinlikte konserler, Semazen

gösterileri, Mehteran takımı, Karagöz ile Hacivat oyunları, sine vizyon gösterileri, ortaoyunları, animasyon gösterileri, Kuran dinletileri, ilahi geceleri ve çocuklar için luna park kurulmasına öncülük edildi. Ramazan ayı boyunca süren etkinlikler halkımızdan büyük ilgi gördü.



Sünnet Şöleni – 4 Eylül

2. düzenlenen Aksu Belediyesi Sünnet şöleni EXPO Fuar merkezi önünde yapıldı. 280 ihtiyaç sahibi aile çocuklarının sünnetleri belediyemizce yaptırılırken tüm ihtiyaçları (Sünnet kıyafeti ve hastane masrafları) belediyemizce karşılandı. Tüm aksu halkının katıldığı konserle son bulan sünnet şöleninde herkes doyasıya eğlendi.



Aksu Belediyesi 2. Türk Dünyası Kültür ve sanat Festivali – 1 Ekim

Türk-i Cumhuriyetlerin özünü anlayabilmek yöresel farklılıklarını ve geleneklerini öğrenmek en önceliği kaynaşmayı sağlamak amacıyla düzenlenen festival programımızın ikincisi EXPO Fuar merkezi otoparkında düzenlendi. Mehteran Takımı gösterileri, halkoyunları gösterisi ve sanatçıların konseri ile son bulan festival i yaklaşık 10 bin kişi izledi. Büyük bir coşkuyla kutlanan Aksu Belediyesi 2. Türk Dünyası Kültür ve sanat Festivali tüm yerel ve ulusal basın eklelerinde yer alırken, yerel bir televizyondan tamamı banttan yayınlandı.



Bayram Kutlamaları

23 Nisan, 19 Mayıs, 29 ekim, 30 Ağustos Zafer Bayramı gibi ulusal bayramlarda, Belediyemiz Basın ve Halkla ilişkiler birimi ses sistemi kurulumu, bayrak asma ve organizasyonlarda aktif görev almıştır.

Büyük Önder Anıldı – 10 KASIM

Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 72.inci yıldönümünde Belediyemiz parkındaki Atatürk Anıtı önünde tören düzenlendi. Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının Atatürk Anıtı'na çelenk sundu. Anma törenlerinin organizasyonu ve teknik alt yapı (ses sistemi kurulumu, fotoğraf ve kamera çekimi) Belediyemiz tarafından gerçekleştirildi.



Dünya Engelliler Günü 3 Aralık

Dünya Engelliler Günü nedeniyle İlçemizde bulunan engelliler Sosyal işlerden sorumlu Başkan Yardımcımız'ca ziyaret edildi. Halkla İlişkilerin organize ettiği programda ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza gıda yardımı sunuldu.



Çözüm Masası Halkla İlişkiler Ofisleri

Vatandaşların internet üzerinden yapılan şikayetleri kısa sürede çözmek amacıyla oluşturduğumuz "Çözüm Masası" halka hizmet vermeye devam ediyor. Halkla ilişkiler birimince vatandaşlarımızın yazılı ve sözlü (telefon, faks, posta, e-mail, dilekçe) olarak Belediyeye yaptıkları şikayet ve istekleri anında cevaplandırıldı.

Billboard çalışmaları

İlçemizin 15 farklı noktasında yer alan 34 billboard ve 3 Megalayt la belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri anlatan çalışmalar yapılmış ve halkımızı bilinçlendirmek amacı çok sayıda Grafik tasarım hazırlanarak asılmıştır.



Arşiv Çalışması

Ulusal ve yerel basın yayın organlarının görsel ve yazılı yayınları düzenli olarak takip edilip, belediyemiz ile ilgili haberlerin arşiv çalışması yapılmakta olup, Ayrıca belediyemizce yapılan her türlü çalışma fotoğraf ve video kayıtlarıyla düzenli olarak arşivlenmektedir.



Yerel ve Ulusal Basınla İlişkiler

Antalya İl Merkezinde yayın yapan 16 yerel gazete, 2 yerel televizyon, 14 internet haber sitesi ve Ulusal gazetelerin Akdeniz eklerinden oluşan Antalya basını ile zaman zaman görüşmeler yapılmış, Belediyemizin ve İlçemizin yararına haberler, tanıtım filmleri yayınlanması sağlanmıştır.



IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Yönetimin iradesi ve kararlılığı.
- 2- Yönetimin müdür ve amirlere yetki kullanma özgürlüğü tanınması.
- 3- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi iletişim.
- 4- Gelirlerin düzenli kayıt altına alınması ve alacakların disiplinli takibi ile gelirden hızlı artış.
- 5- Turizm sektörünün yakından takibi, sorunlara hakimiyet ve çözüm yolları arayan bir belediyeçilik anlayışı.
- 6- Halkın hizmet memnuniyeti.
- 7- Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması.
- 8- Hizmet satın alınmaya başlanması.
- 9- Sosyal, şeffaf, üretken ve halkla tüm iletişim kanallarını açık tutan belediyeçilik anlayışının ön planda olması.
- 10- Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi iletişim.
- 11- Yönetimde katılımcı anlayış.
- 12- Belediye gayrimenkul envanterinin çıkarılmış olması.
- 13- Yönetimde karar alma mekanizmasının en hızlı şekilde işletilmesi.
- 14- Belediyenin İmar Kanunu uygulamalarında ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınması konularında disiplinli ve kararlı tavrının kamuoyundan da artarak destek görmesi.
- 15- Gerek kardeş şehirler gerekse turizm potansiyeline sahip yabancı şehirlerle dış ilişkilerimizin sağlam temellere oturtulup başta turizm olmak üzere kültür, sanat, spor ve sosyal ilişkilerde artan bir ivme sağlanması.
- 16- Belediye sınırları içerisindeki eğitim kurumları ile sağlıklı iletişim kurularak okullarımızın fiziki ihtiyaçlarının yanı sıra sosyal ve sportif etkinliklere katılımlarına destek sağlanarak çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitim hayatında aktif rol oynaması.

B- ZAYIF YÖNLER

- 1- Hizmet binasının yetersiz, eski ve kullanışsız olması.
- 2- Teknik personel ve memur kadrolarının eksikliği.
- 3- Makine, teçhizat ve donanım eksikliği.
- 4- Modern arşiv ve veri eksikliği.
- 5- Sosyal tesis eksikliği (kültür-kongre merkezi, tiyatro salonu, gençlik merkezi, spor alanları).
- 6- Mali kaynakların yetersizliği.
- 7- Hizmet birimlerinin makine, teçhizat eksikliği.
- 8- Engellilere yönelik tesis ve donanım eksikliği.
- 9- Birim müdürlerinin ayrı ayrı binada hizmet vermesi

C- DEĞERLENDİRME

İmar Kanununa aykırı durumdaki yapılarla mücadelemiz de ilgili birimlerimiz tarafından aralıksız olarak ve titizlikle sürdürülmüştür. Yasanın uygulanmasında halkımızın geneli kamusal amacı anlayıp gelecekte kent yaşamı için kazanımları öngörerek geçmişe göre daha istekli ve destekleyici olmuştur. İmar Revizyon planına göre yapılan düzenlemelerin önümüzdeki yıllarda ortaya çıkacağı olumlu sonuçların İmar Yasasının uygulanmasını daha da kolaylaştıracağı tahmin edilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı ekiplerin yoğun çalışmalarıyla cadde ve sokaklarda parke taşı döşeme işi başta olmak üzere çeşitli iyileştirmeler yapılarak trafik araçlarının ve yayaların daha rahat hareketi sağlanmıştır. Ayrıca, yol yapım çalışmaları kesintisiz devam ettirilmiş, kaldırımların, caddelerin ve çevrenin düzenlenmesinde uluslararası standartlar yakalanmıştır. Kaliteli malzeme ve işçilik en ekonomik şekilde sağlanarak kent tasarımında uzun süre kalıcı olan çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Her türlü yiyecek ve içecek satan işletmeleri başta olmak üzere, tüm gıda üzerine çalışan işyerlerinin denetlenerek temizlik ve sağlık konularına hassasiyet gösterilmesi sağlanmıştır.

Özetle, Aksu'nun, imarlı yapılması, modern kentleşmesi ve kültür-sanat etkinliklerine öncelik veren, çağdaş bir kent olması için başlatılan çalışmalar 2010 yılında, Belediyemizin en öncelikli hedefleri arasında yer almıştır.

D- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İmar yasasına ve plana uygun olmayan yerlerin düzeltilmesi devam etmiş olup halkımızın büyük çoğunluğu ekiplerimizin çalışmalarına yardımcı olmuştur. Halkımızın geri kalan kesiminin de imar revizyonun planını tam olarak anlayabilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları aralıksız sürdürülmelidir.

Yine 2010 yılının önemli çalışmaları arasında yeralan gürültüyle mücadele başarıyla yürütülmüş olup, halkımızın beklentisi mücadelenin daha da artırılarak gürültü kirliliğinin en alt seviyeye indirilmesidir. Bu amaçla ilgili birimlerin önlem alması ve çalışma programlarını talebe cevap verecek şekilde yapması önem taşımaktadır.

Halkımızı rahatsız eden işletme veya kişilere karşı zabıta ekiplerimizin aralıksız süren mücadelesi de takdir kazanmış olup, sorunun tamamen ortadan kalkması için denetimlerin yanı sıra halkımızın ve esnafın da kendi kontrol mekanizmasını geliştirmesine yardımcı olunmalıdır.

Kitle sağlığı açısından en önemli konulardan birisi olan düzenli çöp toplama işi ekonomik ve etkin hale gelse de, işletmelerin bir bölümünde gelişigüzel çöp bırakma alışkanlığı devam etmektedir. Özellikle yaz aylarında yeme-içme ve eğlence sektöründe faaliyet gösteren işletmeler, düzenli çöp toplama saatleri dışında yollara çıkardıkları çöpler kötü ve sağlıksız bir ortam yaratmaktadır. Söz konusu işletmeler öncelikle uyarılmalı, gerekirse ceza işlemi uygulanmalıdır.

Birimler arasında koordinasyonun daha iyi sağlanması amacıyla birim sorumlularının daha etkin iletişim kurması önemli bir gereksinim olup, bu durumun yeri geldiğinde ikili görüşmeler, çoğunlukla ise düzenli toplantılarla giderilmesi düşünülmelidir.

Yapılacak olan işlerde halkın katılımı sağlanmalı her zaman görüş ve öneriler dikkate alınmalıdır.

V. EK

Ek: 1. İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Aksu Belediyesi

Tarih : 23.03.2011

İsa YILDIRIM
Aksu Belediye Başkanı

Ek: 2. Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Yer : Aksu Belediyesi

Tarih : 23.03.2011

Hüseyin KİLİT
Mali Hizmetler Müdür V.